



La Ville de SAÏX (Tarn)
3729 habitants

Commune dynamique au cœur du Tarn, aux portes de Castres et à proximité de Toulouse et d'Albi, Saïx offre un cadre de vie exceptionnel au bord de l'Agout, en pleine nature. Depuis dix ans, elle connaît un essor économique et démographique remarquable. Moderne et attractive, Saïx a conservé son âme de village, faisant d'elle un lieu où il fait bon vivre et travailler.

Recrute

par voie statutaire, à défaut contractuelle

UN(E) RESPONSABLE DES ATELIERS MUNICIPAUX (H/F)

À TEMPS COMPLET

Cadre d'emploi des TECHNICIENS TERRITORIAUX

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur générale des services, vous aurez pour mission principale l'encadrement d'une équipe de 7 agents, la gestion administrative budgétaire et technique des ateliers municipaux et serez amené(e) aussi à intervenir sur le terrain en appui des équipes techniques.

Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en coordination avec le responsable des travaux et le service des affaires générales en charge des animations et des associations. Vos missions principales seront les suivantes :

Missions

Direction et management de l'équipe technique (6 agents environ)

- ✓ Encadrement (Plannings, gestion des congés, suivi des heures, plan de formation, entretien annuel...),
- ✓ Coordination des interventions techniques : veiller à l'organisation efficiente des interventions techniques
- ✓ Planification et contrôle des travaux de maintenance, révisions et réparations,
- ✓ Organisation de l'astreinte
- ✓ Garantir l'application des règles de sécurité

Gestion des travaux, des prestations et des équipements

- ✓ Suivi et gestion des demandes d'interventions en garantissant les délais de traitement et la traçabilité des interventions,
- ✓ Orienter les demandes entre régie et prestations extérieures
- ✓ Assurer la bonne transversalité entre les services

- ✓ Être le référent technique des manifestations
- ✓ Organiser le prêt de matériel
- ✓ Assurer une gestion optimale des stocks
- ✓ Organiser et gérer le parc roulant, rationaliser l'usage des véhicules,
- ✓ Définir la politique d'achat et de maintenance (définition des besoins, suivi de la réglementation, mise en conformité, veille technique) en coordination avec le service finances et le DGS.
- ✓ Impulser une démarche de développement durable et d'économie d'énergie au travers de l'organisation du service et des achats, et des travaux réalisés
- ✓ Conseiller les élus dans leurs projets.

Interventions techniques

- ✓ Réaliser des interventions sur le terrain en complément des équipes dans le cadre des missions confiées aux services techniques municipaux

Gestion administrative et budgétaire

- ✓ Rédiger des documents administratifs (Planning, note d'information, bon de commandes, ...)
- ✓ Rédaction de cahier des charges, analyse des offres, suivi des marchés en lien avec les travaux de maintenances et d'entretiens des bâtiments, de la voirie, des réseaux, de l'éclairage public et pour l'achat de matériel nécessaire au fonctionnement des services techniques.
- ✓ Préparer et suivre le budget du service en coordination avec le service finances et le DGS
- ✓ Suivre les dépenses, des bons de commande à la validation des factures
- ✓ Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à la voirie, à la propreté urbaine, aux aménagements de l'espace public, à l'éclairage public, aux réseaux, en lien avec le responsable des travaux et le DGS.
- ✓ Tenir des tableaux de bords de l'activité des services et dispositifs de contrôle et de gestion de l'activité

Profil attendu

Formation : Bac pro à Bac + 2 bâtiments, maintenance tous corps d'état, espaces verts ou à défaut expérience significative sur un poste similaire.

Expérience professionnelle : expérience vivement appréciée dans le management d'équipe.

Compétences et savoir être :

Compétences

- Connaissances des collectivités territoriales et de l'environnement institutionnel
- Connaissances techniques polyvalentes (bâtiments, espaces verts, organisation de manifestations, logistique, ...)
- Sens des responsabilités, de l'organisation et du travail en équipe,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Bonnes connaissances des règles de fonctionnement des collectivités territoriales, des règles financières et budgétaires, de la réglementation sur la sécurité.

Savoir-être :

- Sens du contact, qualité d'écoute et de dialogue ;
- Capacité de médiation
- Dynamisme
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Force de proposition
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation
- Capacité de décision
- Discrétion et confidentialité ;
- Autonomie ;

Conditions :

- **Lieux de travail** : Mairie de Saix – Ateliers municipaux
- **Temps de travail** : 39h + RTT
- **Disponibilité** : Astreinte / manifestation en soirée.
- **Statut** : Technicien/ technicien principal territorial
Salaire : selon la grille indiciaire des Techniciens de la fonction publique territoriale + Régime indemnitaire
- **Date de prise de fonction** : au 1^{er} décembre
- **Avantage** : participation employeur à la prévoyance (souscription du contrat auprès du CDG)

Candidature

Si vous souhaitez candidater, merci d'envoyer **avant le 3 novembre 2024** votre CV + Lettre de motivation à l'attention de M. le Maire à l'adresse suivante :

Mairie de Saix

M. le Maire
2 Place Jean Jaurès
81710 SAIX

Ou par mail : mairie@ville-saix.fr